

## Retouren-Richtlinien und Reparaturbedingungen

Sehr geehrter Kunde,

um Ihre Reparatur oder Rücksendung bearbeiten zu können, muss folgendes Rücksendeverfahren eingehalten werden, um eine zügige Abwicklung zu gewährleisten.

### Dazu bitten wir Sie:

- Laden Sie das RMA-Formular auf unserer Internetseite <http://gstmbh.eu> herunter.
- Senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular an [retoure@gstmbh.eu](mailto:retoure@gstmbh.eu).
- Wir senden Ihnen das RMA-Formular mit eingetragener RMA-Nummer zurück.
- Schicken Sie uns das RMA-Formular zusammen mit dem aufgeführten Material.
- Zusätzlich notieren Sie bitte die RMA-Nummer gut sichtbar auf der Versandverpackung.
- Bei Retouren aus einem Zutrittskontrollsystem, ist immer ein dauerhaft berechtigter Ausweis/Key beizufügen.

### Bitte beachten Sie außerdem:

- Eingesendete Retouren ohne ausgefülltes RMA-Formular werden mit einer Bearbeitungsgebühr in Höhe von 150 € berechnet.
- Im Falle einer kostenpflichtigen Reparatur erhalten Sie per E-Mail einen Kostenvoranschlag. Hier wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 75 € in Rechnung gestellt, die bei einer Reparatur-Auftragserteilung zu 50% angerechnet wird. Wir benötigen Ihre Rückmeldung zur weiteren Bearbeitung binnen 7 Werktagen. Danach endet die Rückgabefrist und der Artikel wird kostenpflichtig entsorgt.
- Bei irrtümlicher Einsendung eines intakten Gerätes (z.B. Bedienungs-/Anwenderfehler) wird eine Prüfungs- und Bearbeitungsgebühr in Höhe von 75 € berechnet.
- Artikelrückgaben werden ausschließlich ungeöffnet und in Originalverpackung akzeptiert. Es wird eine Wiedereinlagerungsgebühr in Höhe von 20% des Artikelwertes berechnet.
- Bei einem Vorabaustausch senden Sie bitte den defekten Artikel innerhalb von 2 Wochen an uns zurück. Ohne eine Rücklieferung innerhalb der festgelegten Frist wird der Neupreis für den Vorabaustausch berechnet.
- Versandkosten werden ausschließlich bei Gewährleistungsansprüchen übernommen.
- Sonderanfertigungen sowie explosionsgeschützte Artikel sind grundsätzlich von der Rückgabe ausgeschlossen.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung und Ihr Verständnis!

**RMA-Formular**

**RMA-Nummer:** \_\_\_\_\_  
(Wird von GST ausgefüllt, bitte auch gut sichtbar auf Versandverpackung notieren)

\* Firma / Kunden Nr.: \_\_\_\_\_

\* Straße / Hausnummer: \_\_\_\_\_

\* PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

\* Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

\* Telefon: \_\_\_\_\_

\* E-Mail: \_\_\_\_\_

\* Ihre Auftragsnummer: \_\_\_\_\_

Adresse für Material-Rücksendungen:  
GST Gesellschaft für Sicherheitstechnik mbH  
Xantener Straße 6  
45479 Mülheim an der Ruhr  
Deutschland

Pos.	Menge	Artikelnummer	GST Rechnungsnummer	Fehlerbeschreibung
1				
2				
3				
4				
5				

Wir benötigen für folgende Position einen Vorabaustausch: \_\_\_\_\_

Sonstige Bemerkungen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte Formular an [retoure@gstmbh.eu](mailto:retoure@gstmbh.eu).

Gekennzeichnete Felder \* sind Pflichtfelder.